PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
- Código del Programa de Formación: **228123**
- Nombre del Proyecto: (EQUIPO DE APOYO DE BILINGUISMO)
- Fase del Proyecto: (EN EJECUSIÓN)
- Actividad de Proyecto: ( )
- Competencia: 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 630730 - 1- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍMISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- 630728 - 2- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- 571719 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

- Duración de la Guía: 96 HORAS

2. PRESENTACIÓN

- Esta guía de aprendizaje busca especialmente que los resultados de aprendizaje (RAP) relacionados en el programa TÉCNICO EN PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES

desarrolle un inglés técnico de acuerdo las necesidades del aprendiz SENA. Para un mejor desarrollo de los (RAP)s, se busca promover el uso de las cuatro habilidades de la comunicación, el pensamiento crítico y creativo, junto con el aprendizaje autodidacta y cooperativo, los cuales son parte de la Formación Profesional Integral del aprendiz Sena, siempre proyectando un progresivo y aprendizaje significativo. Dándole de este modo gran importancia a la competencia de inglés lo que le aporta al aprendiz SENA un mayor grado de competitividad y eficiencia en el amplio y exigente campo laboral tal y como lo reclama el mundo actual. Tener conocimientos de una segunda lengua hoy en día , especialmente inglés , amplia en gran manera el horizonte profesional y humano de los individuos en diferentes campos como el profesional , en las humanidades, la ciencia, el comercio, las finanzas, la tecnología, el deporte , la cultura , etc., hablar inglés amplia el espectro profesional y facilita el crecimiento continuo permitiéndole el acceso a una gran cantidad de información , lo cual es de inmenso beneficio tanto para el individuo que lo aprende como para la comunidad en donde este habita.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Se le solicitará a los aprendices que hagan memoria y opinen sobre su primera experiencia con el idioma inglés y que expresen como se sintieron usando ese idioma.

- ¿ Cúal es la primera palabra o frase que recuerdan haber usado sabiendo que era del idioma inglés?
- ¿ Qué edad tenia cuando descubrió que otras personas hablaban inglés ?
- ¿ Qué tan frecuentemente utiliza palabras en inglés de forma conciente ?



3.2 Actividades de contextualización y conocimientos previos

Se solictará a los aprendices que participen opinando deacuerdo a su experiencia, preguntándole a un compañero sobre sí.

1. ¿Recuerda el uso y significado del verbo TO BE?
2. ¿Cuáles son los pronombres personales?
3. Cada aprendiz le preguntará a otro compañero sí conoce algunas palabras expecificas de su área técnica.



3.3 Actividades de apropiació

3.3.1 Actividades cognitivas

Identificar el vocabulario presentado por el instructor y los compañeros de clase relacionado al área especifica, así como expresiones empleadas en situaciones cotidianas , del diario vivir o en diferentes contextos sociales o laborales.

3.3.2 Sub-actividades

3.3.2.1 Sub-actividad 1

Prestar especial atención a la presentación del instructor sobre como presentarse en Inglés para que identifiquen,pongan en practica y se apropien de los saludos y normas de cortesia en inglés.



3.3.2.1 <u>Sub-actividad 2</u>

Atender la pesentacion en Powerpoint sobre las diferentes normas de cortesia y saludos formales e informales de acuerdo a contextos sociales, laborales y cotidianos.

3.3.2.1 <u>Sub-actividad 3</u>

Identificar vocabulario relacionado con presentación personal, técnico y expresiones de cortesía de acuerdo a situaciones dadas en diferentes contextos.







- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

  <u>Actividad valorativa:</u>

  Se tendrá en cuenta la interacción y la participación de los aprendices dentro del ambiente de aprendizaje

Actividad de Transferencia del conocimiento:

Sub-actividad 1

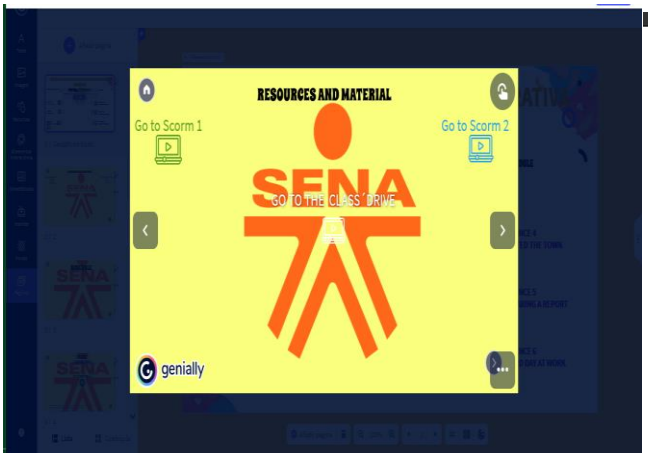
Los aprendices deberán recrear una situación en la cual lleven a cabo una conversación con otra persona por primera vez a través de una llamada telefónica, video llamada o teleconferencia,poniendo en práctica lo aprendido en la clase.

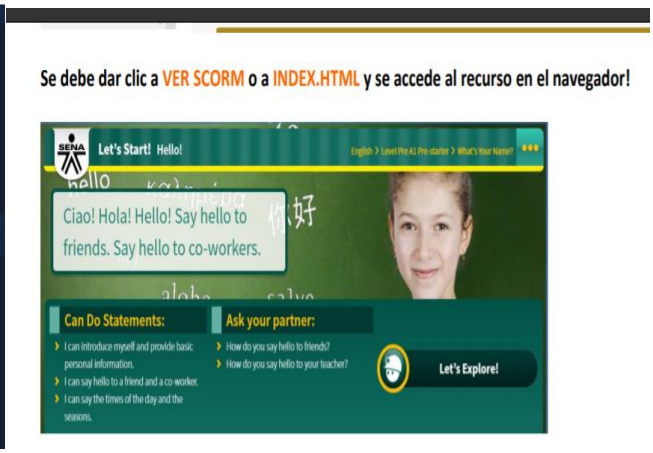
Sub-actividad 2

Se le solicitará a los aprendices que formen grupos de máximo 3 para conformar stands en los cuales un ambiente tal como restaurantes,aeropuertos,bancos,etc y realicen flashcards con frases y vocqabulario propio de esos ambientes.

Sub-actividad 3

Se le mostrará a los aprendices como ir al documento interactivo “Genially” organizador del grupo y realizar el recurso educativo SOCORM en la Plataforma Territorium y las actividades cargadas en el drive del curso (Exercises 1-2-3)

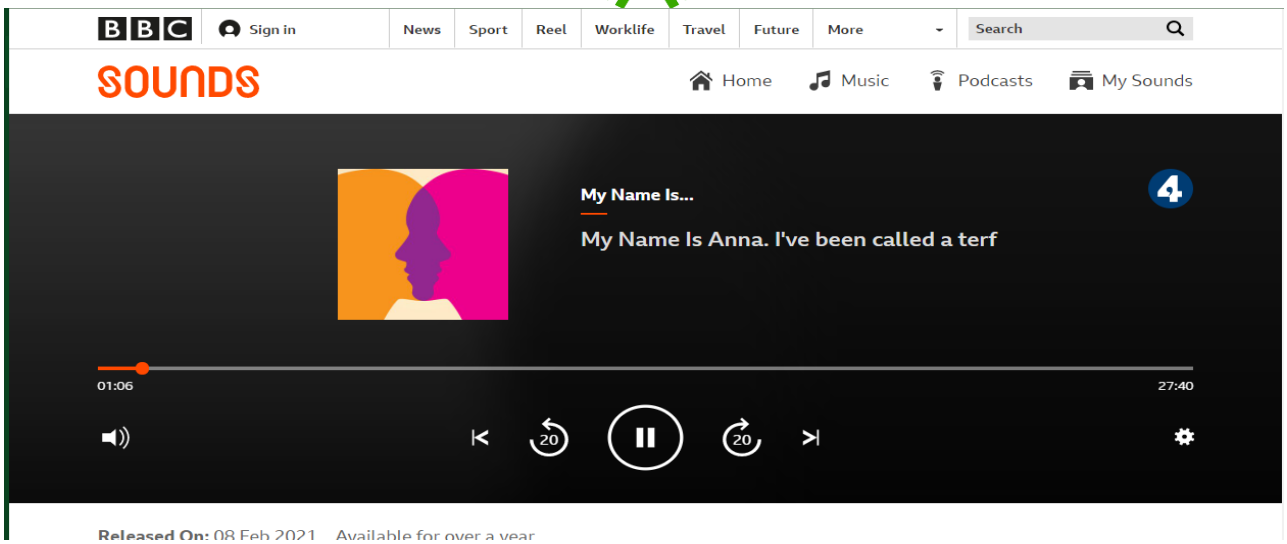




Sub-actividad 4

Se le invitará a los aprendices a seguir practicando inglés y se les compartira un link para ver un video instrctivo sobre el tiempo futuro en ingles y a realizar las actividades allí presentes

https://www.bbc.co.uk/search?q=introducing+myself&page=1



Sub-actividad 5

Se le indicará a los aprendices realizar su propia lista de vocabulario nuevo y practicar con el grupo de trabajo con juegos didácticos como flascards o posters.

Sub-actividad 6

Se le solicitará a los aprendices descargar el documento (Exercise 1) del Drive del curso y realizar los ejercicios durante un tiempo determinado en la clase y se les mostrará un video durande la realización de este para identificar el grado de atención y la apropiación de la temática estudiada bajo condiciones de exigencia, luego se les hará preguntas especificas de lo que comprendieron del video.

https://www.youtube.com/watch?v=UnEmEbWytI8



Sub-actividad 7

Se le solicitará a los aprendices descargar el documento (Exercise 2) del Drive del curso y realizar los ejercicios, escribiendo en los espacios la opción que considere más apropiada para cada caso.

Sub-actividad 8

Se le solicitará a los aprendices descargar el documento (Exercise 3) del Drive del curso y realizar los ejercicios,completando el texto con las palabras dadas y corrigiendo los que tienen errores.

Ambiente Requerido

Laboratorios de idiomas y/o herramientas tecnológicas que permitan la sincronización e interacción para un aprendizaje activo,como son : Las plataformas Sofia Plus,Territorium,correo MiSENA,Red de Recursos Digitales SENA (Materiales SCORM), Google Meet, Google Jamboard, Google Drive, Genially app , Whatsapp app

- **Materiales**
  Computador con acceso a internet, celulares,video beam, tv, cable HDMI , auriculares, speakers, tablero, marcador borrable, herramientas ofimaticas (Office word, powerpoint), formularios digitales Google

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tomé como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Completando formularios con información básica sobre como presentarse a otra persona y normas de cortesia,talleres 1 – 2 y 3	Desarrolla habilidades comunicativas y de convivencia en el idioma inglés Pone en práctica de forma adecuada y con manejo	Devolución de conocimiento de forma practica I´m happy to meet you … Let me introduce you a friend…

Evidencias de Desempeño: Acompañamiento directo al aprendiz sobre su desempeño en el uso del idioma ingles para interactuar con otras personas. **Evidencias de Producto:** Esquema de formularios con datos básicos del aprendiz	contextual el vocabulario estudiado. Realiza textos cortos utilizando de forma correcta estructuras gramaticales en diferentes tiempos. Completa formularios con información personal y experiencias de vida sobre las acciones realizadas o no realizadas en diferentes ambientes o contextos.	She is my classmate It was great to see you … I don´t know them …

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Adjectives** glad,happy,nice,great…
- **Time expressions** later,soon,next time,tomorrow…
- **General vocabulary** bank,airport,credit,computer,park,innovation…
- **List of common verbs** am,is,meet,introduce,let,…

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://biblioteca.sena.edu.co/

https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?institution=SENA&vid=SENA&tab=sena_completo&search_scope=sena_completo&mode=Basic&displayMode=full&bulkSize=10&highlight=true&dum=true&query=any,contains,ingles&displayField=all&pcAvailabiltyMode=true&q=ingles

https://linguapress.com/grammar/past-tenses.htm

https://www.englishclub.com/grammar/parts-of-speech-quiz.htm#google_vignette

https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/eiam/unit-2/session-42

https://youtu.be/Mg1NOCnb8zo

https://www.english-4u.de/en/grammar/future-tenses.htm

http://funeasyenglish.com/new-american-english-grammar-introduction.htm

https://english.lingolia.com/es/gramatica/tiempos-verbales/future-i-simple-going-to

https://www.genial.ly/

Grammarway 3

English Grammar in use

NOTA: Cabe resaltar que como plan de mejoramiento para ésta guía, se desarrollarán diferentes actividades complementarias que se consertarán con los aprendices que así lo soliciten o con aquellos que se identifique que no alcanzaron los resultados esperados, teniendo en cuenta los procedimientos y reglamentación del SENA para estos casos, con registro en el formato (GD-G007 Acta Plan de Mejoramiento)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**OBERTO MANUEL RAMOS ARCIA**	INSTRUCTOR BILINGUISMO	COORDINACION ACADEMICA CCIT	02/05/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					